

Regulamin sklepu internetowego Partout Education

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu internetowego dostępnego pod adresem www.partouteducation.com w szczególności określa warunki i zasady składania drogą elektroniczną Zamówień w ramach Sklepu, zasady zawierania Umów sprzedaży z wykorzystaniem usług świadczonych w ramach Sklepu oraz zasady postępowania reklamacyjnego.

2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Sklep działający pod adresem www.partouteducation.com prowadzony jest przez Passe Partout Services LTD, z siedzibą pod adresem: Stylianou Lena 24 flat office 202 Strovolos 2019, Nicosia, Cypr, numer rejestracyjny 10427007K, adres kontaktowy: info@partouteducation.com, tel. +357 99 812 570, (zwana dalej „Szkołą” lub „Sprzedawcą”).

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie użyte są wymienione poniżej terminy należy przez nie rozumieć:

1) Dowód zakupu – paragon fiskalny, faktura VAT lub inny dokument księgowy potwierdzający zakup Produktu;

2) Formularz rejestracji – dostępny w Sklepie internetowym formularz, umożliwiający Klientowi utworzenie Konta;

3) Formularz zamówienia – dostępny w Sklepie internetowym formularz, umożliwiający Klientowi złożenie Zamówienia i jego realizację;

4) Klient – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca zakupów w Sklepie internetowym lub korzystająca z funkcjonalności Sklepu, w tym dokonująca rejestracji Konta lub zapisująca się na usługi dodatkowe. Klientem może być Konsument lub Przedsiębiorca;

- 5) Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową oraz osoba fizyczna, gdy z treści zawartej umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osób prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i korzystająca z usług Sklepu w bezpośrednim związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 7) Produkty cyfrowe – oznacza wszelkie treści cyfrowe w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta dostarczane w formie plików elektronicznych, które są dostępne do pobrania lub uzyskania dostępu online za pośrednictwem Internetu. Produkty cyfrowe obejmują w szczególności e-booki – elektroniczne wersje książek lub publikacji, które mogą być pobierane i odtwarzane na urządzenia elektroniczne, takie jak komputery, czytniki e-booków, tablety lub smartfony oraz szkolenia online – materiały edukacyjne dostępne w formatach takich jak wideo, audio, prezentacje, pliki PDF umożliwiające zdalną, samodzielną edukację. Jeśli chodzi o dostępne w Sklepie usługi online, które nie są produktami cyfrowymi tylko usługami cyfrowymi, na przykład Programy Edukacyjne z osobistym udziałem nauczyciela, każdy z nich zawiera dodatkowe warunki przedstawione w dołączonych do nich regulaminach.
- 8) Sklep internetowy – strona internetowa online dostępna pod adresem www.partouteducation.com za pośrednictwem, której użytkownicy i klienci mogą uzyskać informacje o Produkcie Cyfrowym, ich dostępności oraz kupić Produkt cyfrowy, lub zlecić świadczenie usługi;
- 9) Treści – wszelkie pochodzące od Sprzedawcy lub jego partnerów informacje, dane, elementy, materiały, algorytmy, schematy, utwory, oznaczenia, logo, nazwy, znaki, symbole, opisy i zdjęcia Produktów, niezależnie od ich charakteru, formatu i sposobu przedstawienia;
- 10) Umowa sprzedaży – oznacza umowę sprzedaży zawartą na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, między Klientem a Sprzedawcą;

- 11) Załącznik nr 1 – dołączony do Regulaminu dokument umożliwiający zgłoszenie reklamacji, o której mowa w § 10;
 - 12) Załącznik nr 2 – dołączony do Regulaminu dokument umożliwiający odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 12;
 - 13) Zamówienie – oświadczenie woli Klienta wyrażające bezpośrednią wolę zawarcia umowy sprzedaży na odległość, składane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, określające Produkt cyfrowy, co do którego Klient składa ofertę zawarcia Umowy sprzedaży oraz dane osobowe Klienta konieczne dla ewentualnego zawarcia i wykonania Umowy sprzedaży.
5. Wszystkie definicje zawarte w niniejszym Regulaminie mają jednolite znaczenie, niezależnie od tego, czy zdefiniowane pojęcie zastosowano w formie liczby pojedynczej czy mnogiej.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 2. Korzystanie ze sklepu

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Sprzedawcę polegają na:
 - 1) uzyskiwaniu informacji o Produktach i usługach cyfrowych (np. opis, rodzaj, właściwości);
 - 2) umożliwieniu zawarcia Umowy sprzedaży poprzez wypełnienie Formularza zamówienia;
 - 3) przesyłaniu wiadomości e-mail np. za pośrednictwem formularza kontaktowego;
 - 4) przesyłaniu wiadomości e-mail, w których Sprzedawca potwierdza otrzymanie zamówienia, ewentualne otrzymanie płatności, przyjęcie zamówienia do realizacji, informuje o przebiegu realizacji;
 - 5) realizacji zamówienia, przebiegu realizacji reklamacji i zwracaniu się o wystawienie opinii, komentarzy i ocen.
2. Minimalne wymagania techniczne do korzystania ze Sklepu to posiadanie komputera lub innego urządzenia końcowego podłączonego do Internetu, w tym umożliwiającego wypełnienie formularzy oraz dostęp do poczty elektronicznej. Sprzedawca dołoży starań, aby korzystanie ze Sklepu Internetowego było

możliwe dla Klientów z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. W przypadku zakupu Produktu cyfrowego (w tym e-booków lub videokursów) wymagane jest posiadanie oprogramowania do otwierania plików PDF oraz odtwarzania plików wideo/audio, a także wyrażenie zgody na otrzymanie faktury elektronicznej w formacie PDF.

3. Klient jest uprawniony do korzystania ze Sklepu jedynie w zakresie dozwolonego użytku, w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników oraz Sprzedawcy, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich i wszelkich innych przysługujących im praw.

4. Klient jest zobowiązany korzystać ze Sklepu zgodnie z obowiązującymi normami oraz przyjętymi dobrymi praktykami i zwyczajami. Zabrania się umieszczania w Sklepie treści o charakterze bezprawnym w tym o charakterze erotycznym czy pornograficznym, naruszających zarówno normy prawne, jak i moralne, obrażających lub propagujących przemoc, nienawiść, dyskryminację (rasową, kulturową, etniczną, religijną lub filozoficzną itp.), naruszających dobra osobiste lub obrażających godność innych osób.

5. Klient jest zobowiązany do podania w Formularzu Rejestracji oraz Formularzu Zamówienia danych prawidłowych i zgodnych z rzeczywistością oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

6. Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę o każdym przypadku zmiany danych podanych przy rejestracji czy zamówieniu lub w przypadku naruszenia jego praw w związku z korzystaniem ze Sklepu.

§ 3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Klient może złożyć zamówienie w Sklepie internetowym za pośrednictwem:

- 1) strony Internetowej Sklepu przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;
- 2) kontaktu e-mailowego od poniedziałku do piątku w godzinach od 10 do 18.

2. Przy składaniu zamówienia poprzez stronę Sklepu, Klient dodaje Produkty i usługi cyfrowe do koszyka. Następnie kompletuje on zamówienie i wskazuje sposób płatności. Klient wypełnia także

Formularz zamówienia oraz wybiera w Sklepie przycisk „Kupuję i płacę” (lub inny równoważny przycisk). Każdorazowo przed złożeniem zamówienia, Klient jest informowany o danych Sprzedawcy, łącznej cenie za wybrany Produkt cyfrowy, jak i o wszystkich dodatkowych kosztach, jakie jest on zobowiązany ponieść w związku z Umową sprzedaży.

3. Jeśli zamówienie może zostać przyjęte do realizacji, Sprzedawca przesyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia jest oświadczeniem Sprzedawcy o przyjęciu oferty. Z chwilą jego otrzymania przez Klienta zostaje zawarta Umowa sprzedaży.

4. Jeśli Sprzedawca nie może zawrzeć Umowy sprzedaży w całości lub w części z uwagi na to, że Produkt nie jest dostępny, bądź uległ uszkodzeniu lub utracie, wówczas Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia Klienta poprzez wysłanie stosownej informacji na adres e-mail wskazany w Zamówieniu oraz zwraca mu otrzymane należności nie później jednak niż w terminie 7 dni od momentu przekazania informacji o niemożliwości zawarcia Umowy sprzedaży.

5. Prezentacja Produktu wraz z jego ceną w Sklepie internetowym nie stanowi oferty jego zakupu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy sprzedaży, po zaakceptowaniu przez Sprzedawcę złożonego przez Klienta Zamówienia. Zawarcie Umowy sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia na warunkach wskazanych powyżej.

6. Sprzedawca zaleca, aby Klient przed dokonaniem zakupu Produktu nie opierał się wyłącznie na opisach udostępnionych w Sklepie czy na oficjalnych profilach w mediach społecznościowych Sprzedawcy, które mogą być skrócone lub dostosowane do celów marketingowych. Zaleca się również, aby Klient przed zakupem zapoznał się z innymi ogólnie dostępnymi informacjami na temat Produktu.

§ 4. DOSTAWA PRODUKTÓW CYFROWYCH

1. Zamówienia na Produkty cyfrowe realizowane są niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego lub potwierdzeniu płatności przez system płatności elektronicznych.

2. Produkty cyfrowe, takie jak e-booki i szkolenia online, są dostarczane Klientowi w formie elektronicznej, co może obejmować przesłanie linku do pobrania na adres e-mail podany podczas składania Zamówienia lub uzyskanie dostępu do treści na platformie Sprzedawcy.
3. Aby korzystać z produktów cyfrowych oferowanych przez Sprzedawcę, Klient musi posiadać odpowiednie urządzenia i oprogramowanie. W szczególności, wymagane jest korzystanie z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona z dostępem do stabilnego połączenia internetowego. Urządzenie powinno być wyposażone w aktualny system operacyjny kompatybilny z nowoczesnymi przeglądarkami internetowymi, takimi jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge, z włączoną obsługą plików cookies i JavaScript. Dodatkowo, Klient powinien dysponować oprogramowaniem do przeglądania plików w formatach PDF i ePUB, takim jak Adobe Acrobat Reader lub odpowiednie aplikacje systemowe. W przypadku treści multimedialnych, niezbędne jest także posiadanie aktualnego oprogramowania do ich odtwarzania.
4. Zakup Produktu Cyfrowego daje Klientowi niewyłączne prawo do korzystania z treści na własny użytek. Jakkolwiek rozpowszechnianie, kopiowanie czy udostępnianie Produktu Cyfrowego osobom trzecim jest zabronione.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskanie przez Klienta dostępu do Produktu Cyfrowego, jeśli вина leży po stronie Klienta, w szczególności w przypadku podania nieprawidłowego adresu e-mail lub problemów technicznych wynikających z konfiguracji urządzeń Klienta.

§ 5. CENY I PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny Produktów Cyfrowych zamieszczone na stronie internetowej Sklepu internetowego podawane są w złotych polskich (PLN) lub w euro (EUR) i zawierają podatek VAT.
2. Cena podana przy każdym Produkcie jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia.
3. W Sklepie płatności za Zamówienie odbywają się wyłącznie przez płatności internetowe.

4. Płatności internetowe dokonywane za pośrednictwem Sklepu internetowego są obsługiwane przez operatora płatności elektronicznych PayU.
5. Wyboru płatności dokonuje Klient podczas składania Zamówienia.

§ 6. PODATKOWA DOKUMENTACJA ZAKUPÓW

1. Transakcje sprzedaży produktów lub usług dokumentowane są fakturami VAT lub innymi dokumentami potwierdzającymi sprzedaż.
2. Sprzedawca umożliwia wszystkim Klientom otrzymywanie Faktur elektronicznych, co polega na przesłaniu faktur wystawionych dla Klienta przez Sprzedawcę z tytułu sprzedaży w formacie PDF za pośrednictwem poczty e-mail na adres e-mail wskazany przez Klienta. Przesyłanie e-Faktur VAT nie wiąże się z dodatkowymi opłatami obciążającymi Klienta.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od Produktów i usług Klient wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur (w tym faktur korygujących) w formie elektronicznej.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, może zostać wyrażona w dowolnej formie, w szczególności w formie pisemnej lub elektronicznej a także w sposób dorozumiany – na przykład poprzez opłacanie pierwszej faktury elektronicznej otrzymanej od Sprzedawcy.
5. Zgoda na stosowanie faktur elektronicznych jest równoznaczna z rezygnacją otrzymywania ich w formie papierowej. Klient może zrezygnować z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej. Powinien on wówczas złożyć oświadczenie rezygnacji Sprzedawcy za pośrednictwem dowolnie wybranego kanału komunikacji (pisemnie, telefonicznie, elektronicznie).
6. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży przez Konsumenta lub zwrotu środków w związku z uznaną reklamacją, na adres e-mail Klienta zostanie wystawiona i przesłana faktura korygująca.

§ 7. REKLAMACJE PRODUKTÓW CYFROWYCH DLA KONSUMENTÓW

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Treści cyfrowej bądź Usługi cyfrowej z Umową Sprzedaży na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta. Reklamacje i roszczenia z tytułu braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży powinny być zgłaszane zgodnie z tymi przepisami.
2. Reklamacje można składać na dane kontaktowe Sprzedawcy, tj. pod adres e-mail info@partouteducation.com.
3. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej bądź usługi cyfrowej, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, istniał w chwili ich dostarczenia.
4. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.
5. Domniemania określone w niniejszym paragrafie Regulaminu nie mają zastosowania do Klienta nie będącego Konsumentem.
6. Domniemania określone w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania, jeżeli:
 - 1) środowisko cyfrowe Konsumenta nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Sprzedawca poinformował w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem umowy;
 - 2) Konsument został poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem umowy o obowiązku współpracy z Sprzedawcą, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Konsumenta, nie wykonuje tego obowiązku.

7. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, Konsument może żądać doprowadzenia do ich zgodności z umową.

8. Sprzedawca może odmówić doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy.

9. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Sprzedawcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy w szczególności znaczenie braku zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz wartość treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową.

10. Sprzedawca doprowadza treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili, w której został on poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności z umową, bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową ponosi Sprzedawca.

11. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:

1) doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy;

2) Sprzedawca nie doprowadził treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową;

3) brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca

próbował doprowadzić treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową;

4) brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony;

5) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

12. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość treści cyfrowej lub usługi cyfrowej niezgodnych z umową pozostaje do wartości treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową. Jeżeli umowa stanowi, że treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym treść cyfrowa lub usługa cyfrowa pozostawały niezgodne z umową.

13. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest nieistotny.

14. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest istotny.

15. Sprzedawca ma obowiązek dokonać zwrotu Konsumentowi ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy sprzedaży lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy sprzedaży lub obniżeniu ceny. Sprzedawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 8. REKLAMACJE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia Przedsiębiorcy Produktu Cyfrowego bez wad.

2. W przypadku wystąpienia wad Produktu Cyfrowego, Przedsiębiorca może żądać doprowadzenia Produktu do zgodności z umową poprzez usunięcie wady lub dostarczenie Produktu wolnego od wad. Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Produktu Cyfrowego do zgodności z umową, jeżeli jest to niemożliwe albo wiązałoby się z nadmiernymi kosztami.

3. Przedsiębiorca nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.

4. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady Produktu Cyfrowego wobec Przedsiębiorcy ogranicza się wyłącznie

do kwoty, jaką Przedsiębiorca zapłacił Sprzedawcy za nabycie danego Produktu Cyfrowego.

5. Przedsiębiorca ma obowiązek sprawdzić poprawność działania i dostępność Produktu Cyfrowego niezwłocznie po jego otrzymaniu (w szczególności przetestować dostęp do wideo, pobrać plik PDF lub odtworzyć materiały). Przedsiębiorca traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeśli nie zawiadomił Sprzedawcy o wadze technicznej niezwłocznie po jej wykryciu (składając zgłoszenie na adres e-mail: info@partouteducation.com).

6. Sprzedawca rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

7. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Sprzedawca nie jest odpowiedzialny wobec Przedsiębiorcy za utracone korzyści, utratę możliwości korzystania z treści lub danych albo jakąkolwiek szkodę pośrednią lub wtórną. Wobec Przedsiębiorców w najszerszym dozwolonym przez prawo zakresie Sprzedawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku opóźnienia w dostarczeniu Produktu Cyfrowego, a łączna odpowiedzialność za realizację Umowy Sprzedaży ograniczona jest do ceny uiszczonej przez Przedsiębiorcę.

§ 9. REKLAMACJE DOTYCZĄCE USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ SPRZEDAWCĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Sklepu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.

2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Sklep o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Sklepu internetowego.

3. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Sklepu Klient może zgłaszać mailowo pod adres info@partouteducation.com.

4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać imię i nazwisko, adres do korespondencji, a także rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Sklepu. W przypadku gdy reklamacja nie zawiera danych niezbędnych do jej rozpatrzenia, Sprzedawca zwróci się z prośbą o ich uzupełnienie.

5. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w niniejszym rozdziale, w terminie do 14 dni. Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail podany w reklamacji.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł Umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu.

2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy sprzedaży rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy – w przypadku umowy o dostarczenie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej.

3. Konsument może odstąpić od Umowy sprzedaży składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu.

4. Oświadczenie może być złożone w dowolnej formie, w tym przy użyciu formularza, którego wzór został zamieszczony przez Sprzedawcę na Stronie Sklepu (Załącznik numer 2). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres e-mail info@partouteducation.com.

5. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności.

6. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

8. Składając zamówienie na Produkty Cyfrowe (w tym e-booki, szkolenia online lub webinary) oraz zaznaczając odpowiednie pole wyboru (checkbox) przed dokonaniem płatności, Konsument wyraża zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia (dostarczenie treści cyfrowej lub udzielenie dostępu do platformy) przed

upływem terminu do odstąpienia od umowy i przyjmuje do wiadomości, że w ten sposób traci prawo do odstąpienia od umowy.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów Sklepu, w związku z korzystaniem z funkcjonalnościami dostępnymi w Sklepie jest Sprzedawca, tj. Passe Partout Services LTD, z siedzibą pod adresem: Stylianou Lena 24 flat office 202 Strovolos 2019, Nicosia, Cypr, numer rejestracyjny 10427007K, adres kontaktowy: info@partouteducation.com, tel. +357 99 812 570
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały opisane w Polityce Prywatności.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze stosowaniem plików cookies zostały opisane w Polityce plików cookies.

§ 12. OCHRONA PRAW AUTORSKICH

1. Wszelkie materiały zamieszczone na stronie Sklepu internetowego, a także udostępniane w ramach Produktów Cyfrowych (w tym e-booki, materiały szkoleniowe, wideokursy, teksty, grafiki, logotypy, zdjęcia oraz struktura platformy), stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i są własnością Sprzedawcy lub podmiotów współpracujących ze Sprzedawcą.
2. Zakup Produktu Cyfrowego nie oznacza przeniesienia autorskich praw majątkowych do tego produktu. Klient otrzymuje jedynie niewyłączną, nieprzenoszalną licencję lub prawo dostępu do korzystania z Produktu Cyfrowego wyłącznie na własny użytek osobisty lub wewnętrzny użytek biznesowy, udzielone na okres 12 miesięcy od dnia zakupu produktu, chyba że odrębny Regulamin dołączony do produktu stanowi inaczej.
3. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, pobieranie zdjęć lub innych treści graficznych, publiczne odtwarzanie, dystrybuowanie, odsprzedawanie, udostępnianie osobom trzecim oraz wprowadzanie do obrotu Produktów Cyfrowych oraz materiałów ze strony Sklepu (w szczególności do celów

marketingowych lub handlowych) bez uprzedniej wyraźnej i pisemnej zgody Sprzedawcy.

4. Wykorzystanie wyżej wymienionych treści z naruszeniem praw autorskich jest niezgodne z prawem i stanowi podstawę do wszczęcia postępowania cywilnego oraz karnego.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca jest uprawniony do zmiany warunków korzystania z usług Sklepu w przypadku dodania nowych funkcjonalności lub uruchomienia nowych wersji, usunięcia niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu, a także w razie zmiany mających zastosowanie przepisów prawa. Wszelkie zmiany nastąpią w odpowiednim zakresie, a Klienci zostaną dodatkowo poinformowani o zmianie Regulaminu w szczególności poprzez:

1) wiadomość e-mail;

2) pop-up pojawiający się w momencie logowania na Konto Klienta.

2. Powyższe komunikaty będą zawierały informacje o zmianie regulaminu i terminu wejścia w życie zmian, zakresu zmian oraz przycisk lub checkbox akceptujący postanowienia nowego regulaminu. Klient, który nie zgadza się ze zmianami jest uprawniony do rozwiązania umowy w każdym czasie w trybie natychmiastowym. Zmiana regulaminu w zakresie, w jakim odnosi się do umów sprzedaży zawartych przed zmianą Regulaminu oraz do zamówień, które zostały złożone przed zmianą Regulaminu nie modyfikuje ich treści i warunków.

3. W razie zmiany lub unieważnienia któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Sprzedawcę oraz Klienta.

4. Do Umowy zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem stosuje się prawo Republiki Cypryjskiej. Jeżeli jednak Klient jest konsumentem mającym miejsce zwykłego pobytu w innym państwie niż Cypr, wybór prawa cypryjskiego nie pozbawia go ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy

prawa państwa jego zwykłego pobytu. W zakresie, w jakim takie przepisy przewidują wyższy poziom ochrony konsumenta, znajdują one zastosowanie niezależnie od powyższego wyboru prawa.

5. Niniejszy Regulamin zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie reklamacji

oraz

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 września 2026 roku.

Regulamin 3-miesięcznego programu edukacyjnego z zakresu nauczania języka obcego Partout Education

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie edukacyjnym organizowanym przez: Passe Partout Services LTD, z siedzibą pod adresem: Stylianou Lena 24 flat office 202 Strovolos 2019 Nicosia, Cypr, numer rejestracyjny 10427007K, adres kontaktowy: info@partouteducation.com, tel. +35 799 812 570, (zwana dalej „Szkołą”).

2. Uczestnikiem programu („Kursantem”) jest osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia reprezentowana przez rodzica / opiekuna prawnego, która dokonała zapisu i opłaciła Program zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Celem programu jest nauka języka obcego w formule indywidualnych spotkań online z Nauczycielem (za pośrednictwem dedykowanych platform wideo, na przykład Microsoft Teams, Google Meet), oraz dostęp do wspierających materiałów edukacyjnych.

4. Zawarcie umowy następuje poprzez złożenie zamówienia przez Kursanta w jeden z następujących sposobów:

a) Poprzez zakup programu za pośrednictwem sklepu internetowego prowadzonego przez Szkołę, dostępnego na stronie internetowej Szkoły,

b) Poprzez zgłoszenie udziału drogą mailową lub telefoniczną oraz uzgodnienie szczegółów programu ze Szkołą, a następnie dokonanie opłaty za program na podstawie otrzymanych informacji płatniczych lub faktury.

5. Dokonanie płatności za program jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zawarciem umowy pomiędzy Kursantem a Szkołą.

2. Organizacja zajęć edukacyjnych

1. Program trwa 12 tygodni.
2. Program obejmuje, zależnie od wybranego wariantu:
 - a) 12 spotkań indywidualnych z Nauczycielem (po 60 minut każde), w wymiarze 4 spotkań miesięcznie
 - b) 24 spotkania indywidualne z Nauczycielem (po 30 minut każde) w wymiarze 8 spotkań miesięcznie.
3. Termin pierwszego spotkania z Nauczycielem ustalany jest wspólnie z Metodologiem drogą telefoniczną lub mailową (info@partouteducation.com) po zaksięgowaniu wpłaty.
4. Pozostałe terminy spotkań z Nauczycielem są ustalane wspólnie z Nauczycielem podczas pierwszego spotkania.
5. Z uwagi na konieczność wyłącznej rezerwacji czasu Nauczyciela, zapewnienie ciągłości procesu dydaktycznego oraz ograniczenia grafikowe, ustalony Harmonogram ma charakter wiążący. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonych terminach i nie podlegają przesunięciu ani odrobieniu na wniosek Kursanta.
6. W przypadku braku ustalenia terminów kolejnych spotkań z przyczyn leżących po stronie Kursanta, Szkoła wezwie Kursanta drogą mailową do wskazania dyspozycyjności w terminie 7 dni. Bezskuteczny upływ tego terminu może skutkować zawieszeniem realizacji Programu do czasu przekazania dyspozycyjności przez Kursanta, przy czym okres zawieszenia wlicza się do czasu trwania Programu, chyba że Szkoła postanowi inaczej.
7. W przypadku nieobecności Kursanta na spotkaniu lub odwołania przez niego zajęć (niezależnie od przyczyny i czasu zgłoszenia), usługę w danym terminie uznaje się za należycie i w pełni wykonaną, z uwagi na pozostawanie przez Szkołę i Nauczyciela w pełnej gotowości do świadczenia usług.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie przełożenia spotkania za zgodą Nauczyciela i Kursanta, Program może ulec odpowiedniemu wydłużeniu ponad okres 12 tygodni, nie dłużej jednak niż o 4 tygodnie, chyba że Strony postanowią inaczej.

9. Po zakończeniu 12 spotkań Kursant może odbyć dodatkową sesję z Metodologiem, której celem jest podsumowanie postępów i zaplanowanie dalszej ścieżki nauki. Jest to konsultacja bezpłatna.

3. Zasady płatności

1. Całkowita cena podawana jest w sklepie internetowym Szkoły przy składaniu zamówienia i jest płatna z góry przed rozpoczęciem kursu.

2. Łączna cena za Program obejmuje:

a) Opłatę za Pakiet Startowy i Onboarding (25% łącznej ceny): stanowiącą wynagrodzenie za czynności wykonywane na etapie rozpoczęcia współpracy (w szczególności rozmowę wstępną, analizę potrzeb Kursanta, opracowanie indywidualnego programu oraz organizację i przygotowanie realizacji Programu),

b) Opłatę za Dydaktyczny Pakiet Spotkań (75% łącznej ceny): stanowiącą wynagrodzenie za rezerwację czasu Nauczyciela i realizację spotkań indywidualnych.

3. Płatność uiszczana jest z góry w całości przed rozpoczęciem Programu za pośrednictwem dostępnych w sklepie metod płatności (w tym płatności natychmiastowych lub ratalnych).

4. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Szkoły.

5. Dostęp do Programu i materiałów kursowych jest aktywowany po zaksięgowaniu należnych opłat.

6. Po zaksięgowaniu płatności Kursant otrzymuje potwierdzenie zapisu na Program drogą mailową.

7. W przypadku wyboru płatności ratalnej za pośrednictwem zewnętrznego operatora:

a) Harmonogram i warunki spłaty rat określa odrębna umowa zawierana przez Kursanta z pośrednikiem płatności / bankiem,

b) Szkoła nie jest stroną umowy kredytowej/ratalnej i nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Kursantem a pośrednikiem płatności,

c) Udział w Programie i dostęp do materiałów są możliwe niezależnie od sposobu spłaty rat, pod warunkiem terminowego regulowania zobowiązań wobec pośrednika oraz przestrzegania zasad uczestnictwa.

4. Odwoływanie, zmiana terminów i rozwiązanie umowy

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i co do zasady nie podlegają odwołaniu ani przesunięciu.

2. Termin pierwszego spotkania zostaje ustalony na rozmowie wstępnej z Metodologiem i co do zasady nie ulega zmianie, chyba że Strony postanowią inaczej z ważnych przyczyn.

3. Terminy kolejnych spotkań zostają ustalone w trakcie pierwszego spotkania bezpośrednio z Nauczycielem.

4. W wyjątkowych sytuacjach Kursant może zwrócić się z prośbą o zmianę terminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Nauczyciel lub Szkoła.

5. Prośba o zmianę terminu spotkania powinna zostać zgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem (najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania).

6. Niewykorzystane oraz odwołane przez Kursanta zajęcia nie podlegają przesunięciu na inny okres. Z uwagi na pozostawanie przez Szkołę i Nauczyciela w pełnej gotowości do świadczenia usług (rezerwacja czasu), opłata za takie zajęcia uznawana jest za należną Szkole i nie podlega zwrotowi.

7. Kursant przyjmuje do wiadomości, że w ramach opłaty za Program pobierana jest opłata za Pakiet Startowy i Onboarding (25% łącznej ceny), która stanowi wynagrodzenie za czynności startowe, (rozmowę wstępną, analizę potrzeb, opracowanie programu i organizację), która jest należna z chwilą rozpoczęcia tych czynności i nie podlega zwrotowi, jeżeli czynności te zostały wykonane przez Szkołę.

8. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przed zakończeniem Programu przez Kursanta, rozliczenie świadczeń następuje na następujących zasadach:

a) Wynagrodzenie za Opłatę Startową i Onboarding (25% łącznej ceny) pozostaje w całości należne Szkole za wykonane usługi wstępne,

b) Opłata za Dydaktyczny Pakiet Spotkań (75% łącznej ceny) rozliczana jest proporcjonalnie do liczby spotkań, które zostały zrealizowane lub do których Szkoła pozostawała w gotowości (zgodnie z ust. 6 powyżej),

c) Ewentualny zwrot obejmuje wyłącznie wartość niewykorzystanych spotkań dydaktycznych, co do których Szkoła nie pozostawała jeszcze w gotowości.

5. Rezygnacja z programu

1. Kursant będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w dowolnej formie (np. wiadomością e-mail na adres: info@partouteducation.com).

2. Jeżeli Kursant zgłosił żądanie rozpoczęcia świadczenia usług (w tym realizacji Pakietu Startowego/Onboardingu lub zajęć dydaktycznych) przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, a następnie z tego prawa skorzystał, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. W takim przypadku z wpłaconej kwoty potrąca się wartość wykonanych czynności startowych (Opłata za Pakiet Startowy i Onboarding – 25% Ceny) oraz wartość spotkań dydaktycznych, które zostały zrealizowane lub co do których Szkoła pozostawała w gotowości (tj. spotkań zaplanowanych w harmonogramie Nauczyciela).

3. Po upływie 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy, Kursant może rezygnować z udziału w Programie (wypowiedzieć umowę) na zasadach określonych szczegółowo w § 4 niniejszego Regulaminu. Rozliczenie stron następuje na podstawie postanowień § 4 ust. 7 i 8.

4. W przypadku konieczności odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub Nauczyciela (np. zdarzenia losowe, choroba), Szkoła zobowiązuje się do wyznaczenia dodatkowego, dogodnego dla Kursanta terminu na odrobienie zajęć lub odpowiedniego wydłużenia okresu trwania Programu.

6. Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia zajęć zgodnych z ustalonym harmonogramem,
 - b) realizacji programu w ustalonej liczbie godzin,
 - c) dostarczenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do zajęć.
2. W przypadku nieobecności Nauczyciela Szkoła organizuje zastępstwo lub ustala nowy termin zajęć.

7. Gwarancja satysfakcji

1. Szkoła zapewnia najwyższą jakość kształcenia i udziela Kursantowi Gwarancji Satysfakcji. Jeżeli po ukończeniu Programu Kursant uzna, że Program nie spełnił jego oczekiwań, ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Gwarancja ma charakter motywacyjny i przysługuje wyłącznie Kursantowi, który aktywnie i rzetelnie uczestniczył w procesie edukacyjnym, co oznacza łączne spełnienie następujących warunków:

- a) uczestniczył we wszystkich zaplanowanych spotkaniach edukacyjnych,
- b) wykonał i przysyłał terminowo wszystkie zadania przekazane przez Nauczyciela,
- c) wziął udział w teście końcowym lub rozmowie ewaluacyjnej,
- d) wdrożył zalecenia Nauczyciela dotyczące pracy własnej (w zakresie uzgodnionym w toku programu).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków wyłącza możliwość skorzystania z gwarancji.

3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, weryfikowane jest na podstawie wewnętrznej dokumentacji Szkoły (raportów Nauczyciela, historii obecności oraz oddanych prac).

4. Wniosek o zwrot kosztów należy zgłosić w formie mailowej na adres info@partouteducation.com nie później niż w terminie 7 dni od daty ostatniego spotkania edukacyjnego.

5. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące, dlaczego Program nie spełnił oczekiwań Kursanta, poparte dowodami na realizację zaleceń edukacyjnych. W przypadku spełnienia wszystkich formalnych warunków regulaminowych (ust. 2 i 4), Szkoła dokonuje zwrotu wpłaconych środków za Dydaktyczny Pakiet Spotkań w terminie 14 dni.

8. Postanowienia końcowe

1. Dokonanie zapisu na program jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Do Umowy zawieranej pomiędzy Usługodawcą a Klientem stosuje się prawo Republiki Cypryjskiej. Jeżeli jednak Klient jest konsumentem mającym miejsce zwykłego pobytu w innym państwie niż Cypr, wybór prawa cypryjskiego nie pozbawia go ochrony przyznanej mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa państwa jego zwykłego pobytu. W zakresie, w jakim takie przepisy przewidują wyższy poziom ochrony konsumenta, znajdują one zastosowanie niezależnie od powyższego wyboru prawa.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2026 r.

Polityka prywatności

1. Wstęp

Szkoła językowa Partout Education (dalej: „Partout Education”, „my”, „nasz” lub „nas”) zobowiązuje się do ochrony prywatności naszych użytkowników (dalej: „użytkownicy”, „Ty” lub „Twoje”). Niniejsza Polityka Prywatności wyjaśnia, jakie dane osobowe zbieramy, jak je wykorzystujemy, oraz jakie masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych.

2. Administrator Danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Passe Partout Services LTD z siedzibą pod adresem: Stylianou Lena 24, Flat/Office 202, Nicosia, Strovolos 219 (Cyprus),
E-mail: info@partouteducation.com
Telefon: +357 99 812 570

3. Jakie dane osobowe zbieramy

Możemy zbierać następujące kategorie danych osobowych:

- **Dane kontaktowe:** imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- **Dane logowania:** nazwa użytkownika, hasło.
- **Dane transakcyjne:** informacje dotyczące zakupów w naszym sklepie, takie jak historia zamówień, adres wysyłki i fakturowania.
- **Dane techniczne:** adres IP, typ i wersja przeglądarki, strefa czasowa, typy i wersje wtyczek do przeglądarek, system operacyjny i platforma.
- **Dane marketingowe i komunikacyjne:** Twoje preferencje dotyczące otrzymywania od nas informacji marketingowych oraz Twoje preferencje komunikacyjne.

4. Jak wykorzystujemy Twoje dane osobowe

Twoje dane osobowe mogą być wykorzystywane w następujących celach:

- **Realizacja usług edukacyjnych:** zarządzanie zapisami na kursy, organizacja lekcji, komunikacja z uczniami.
- **Realizacja zamówień:** przetwarzanie i realizacja zakupów dokonanych w naszym sklepie.
- **Marketing:** wysyłanie informacji o nowych kursach, promocjach i ofertach specjalnych, o ile wyraziłeś na to zgodę.
- **Analiza danych:** prowadzenie analiz w celu ulepszania naszych usług i strony internetowej.
- **Zgodność z przepisami prawa:** przetwarzanie danych w celu spełnienia obowiązków prawnych, takich jak przepisy podatkowe i księgowe.

5. Podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie Twoich danych osobowych opiera się na następujących podstawach prawnych:

- **Zgoda:** w przypadku wysyłania informacji marketingowych.
- **Umowa:** w celu realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych lub sprzedaży produktów.
- **Obowiązek prawny:** w celu spełnienia naszych obowiązków prawnych.
- **Uzasadniony interes:** w celu ulepszania naszych usług, analizy danych oraz prowadzenia marketingu bezpośredniego (jeśli jest to zgodne z przepisami prawa).

6. Odbiorcy danych osobowych

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- **Dostawcy usług:** zewnętrzne firmy świadczące usługi na naszą rzecz, takie jak hosting strony, obsługa płatności, marketing.
- **Organy publiczne:** jeśli jest to wymagane przepisami prawa.

7. Przekazywanie danych poza EOG

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) tylko wtedy, gdy jest to konieczne i zapewnione zostaną odpowiednie środki ochrony danych.

8. Twoje prawa

Przysługują Ci następujące prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych:

- Prawo dostępu do danych.
- Prawo do sprostowania danych.
- Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
- Prawo do ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych.
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Prawo do wycofania zgody.

Aby skorzystać ze swoich praw, skontaktuj się z nami pod adresem e-mail:
info@partouteducation.com.

9. Bezpieczeństwo danych

Podejmujemy wszelkie rozsądne środki bezpieczeństwa w celu ochrony Twoich danych osobowych przed utratą, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem lub zniszczeniem.

10. Zmiany w Polityce Prywatności

Zastrzegamy sobie prawo do aktualizacji niniejszej Polityki Prywatności. Wszelkie zmiany będą publikowane na naszej stronie internetowej. Zalecamy regularne przeglądanie Polityki Prywatności w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami.

11. Kontakt

W razie pytań lub wątpliwości dotyczących niniejszej Polityki Prywatności, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: **info@partouteducation.com**.

